

国立研究開発法人国立国際医療研究センター医師事務作業補助者（常勤）募集要項

【応募要項】

- 1 募集人員 医師事務作業補助者（常勤） 10名以内（予定人数であり前後することがあります。）
- 2 採用時期 平成30年4月1日
- 3 応募資格 ①医師事務作業補助体制加算の施設基準に定める32時間研修修了者又は採用後6箇月以内に同研修を修了する見込みの者（ただし、以下に掲げる団体が行う研修等に限る。）
  - ・医師事務作業補助者コース（一般社団法人日本病院会主催）
  - ・医師事務作業補助者研修（公益社団法人全日本病院協会主催）
  - ・医師事務作業補助者講習会（特定非営利活動法人日本医療マネジメント学会主催）②学歴不問、経験不問（病院勤務経験があることが望ましい。）  
③ワード・エクセル等を用いた基本的な資料作成ができる者
- 4 業務内容 統括事務部財務経理部医事管理課医事室に所属し、主にセンター病院の病棟・外来において以下（例）の業務に従事する。
  - ・診断書などの文書作成補助、診療記録への代行入力、外来診療における事務的診療支援、各種資料等作成補助
  - ・その他、上記に関連する業務
  - ・休日勤務あり
- 5 提出書類 ① 履歴書（写真添付）※所定の様式あり  
資格等（特に上記研修修了者）を記載した場合は資格証（写）  
② 卒業（見込）証明書または卒業証書（写）※最終学歴分  
③ 職務経歴書 ※様式任意  
④ 志望動機（原稿用紙A4、1枚程度 ※様式任意）
- 6 提出期限 平成30年3月 2日（金）必着（表に「医師事務作業補助者（常勤）応募」と朱書き）
- 7 提出先 問い合わせ先に同じ
- 8 その他 ① 提出期限後、書類審査合格者へ試験選考票を送付します。  
② 不採用者の提出書類は当センターで責任を持って処分します。  
③ 試験にかかる交通費等の支給はありません。

【選考試験】

- 1 選考日時 平成30年3月上旬
- 2 場 所 国立国際医療研究センター（新宿区戸山）
- 3 選考方法 ①書類審査、②論文試験、個人面接試験
- 4 合格発表 面接試験後10日以内に発送（採用・不採用は郵送にて通知します。）

【処遇等】

1 身 分 常勤職員

2 処 遇 給 与：〈基本給〉 142,600円

〈他主要手当〉賞与（合計4.20ヶ月分（6月、12月）※勤務期間による除算あり。）、  
地域手当（上記基本給の15~20%）、通勤手当、住居手当等  
〈定期昇給〉なし

休 暇：年次休暇、病気休暇、夏季休暇等 「職員就業規則」による

3 転勤・配属 統括事務部財務経理部医事管理課医事室(新宿区戸山)に所属しますが、  
国府台病院（市川市国府台）へ配置換の可能性もあります。

【問い合わせ・提出先】

国立研究開発法人国立国際医療研究センター人事部人事課人事係

〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1

TEL 03-3202-7181（代表） 内線2025