履　　歴　　書

【記入上の注意】：文字は楷書（必ず手書きで作成）、数字はアラビア数字で丁寧に記入すること
記入欄が足りない場合は、複数枚を使用すること

平成　　年　　月　　日

ふりがな		性　別	男・女
氏　名	印		
生年月日	昭和　・　平成　　年　　月　　日生　（満　　歳※提出日現在）		

写真を貼付

ふりがな		電　話　番　号
現 住 所	〒	
ふりがな		携 帯 電 話 番 号
上記以外の連 絡 先	〒	
E－mail	@	

年	月	学歴　・　職歴　（学歴については高等学校より記載）
（和暦）		（　学　歴　）
		（　職　歴　）※職名・常勤・非常勤・臨時職員等まで記載
年	月	免　許　・　資　格　（記載した場合は写しを添付）

通　勤　時　間	
約　　時間　　分	
扶養家族（配偶者を除く）	人
配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無
趣味・スポーツ	
その他	

本人の希望等	（希望する業務・勤務地等）
自己ＰＲ記入欄	

国立研究開発法人国立国際医療研究センター