

国立国際医療研究センター(戸山地区) ジョブコーチ(非常勤職員)の募集について

国立国際医療研究センターでは、障がい者雇用の現場で障がい者に指導・支援する、ジョブコーチ(非常勤職員)を、下記のとおり募集することとなりました。

1. 職名および人数

ジョブコーチ(非常勤職員業務技術員) 1名

2. 職務内容

- 当センターで勤務している障がい者の業務指導および支援に関わる業務
- ・作業遂行能力の向上支援、職場内コミュニケーション能力の向上支援、健康管理および生活リズムの構築
 - ・障がい特性に配慮した雇用管理に関する助言、配置や職務内容の設定に関する助言
 - ・障がいの理解に係る啓発、障がい者との関わり方に関する助言、指導方法に関する助言
 - ・就労支援施設等で勤務している支援員との連絡調整
 - ・その他 上記に関連した業務

※主な勤務地は新宿区戸山ですが、看護大学校(清瀬)、国府台病院(千葉県国府台)の各事業所への出張業務等も予定しています。

3. 応募資格

- (1) 学歴、障がい者関係の職務経験不問
- (2) 柔軟かつ素直な態度で知識の習得ができる方
- (3) 障がい・障がい者・障がい者雇用への理解に積極的で、努力を惜しまない方
- (4) 報告・連絡・相談などの基本的な働く姿勢やマナーを持ち合わせている方
- (5) ワード・エクセル等の基本的なPC操作ができる方

4. 待遇 詳細については非常勤職員就業規則及び給与規程等による

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日: 週 30 時間(週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く)

勤務時間: 8 時 00 分～17 時 00 分間の 6 時間(別途休憩 1 時間)

※業務の状況により超過勤務あり

(給与等) 給与: 時間給 1,170 円

手当: 交通費支給、社会保険(週 30 時間以上勤務)、雇用
保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以
上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から1年間

(※1 回の任用期間は最長 1 年単位。また、採用日から 3 カ月間は試用期間
となります。)

6. 採用年月日

毎月1日または16日(応相談)

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

(2) 職務経歴書(職務内容を記載のこともしくはプロフィールシート)

8. 選考について

随時 面接試験を予定 ※試験にかかる交通費等の支給はありません。

9. 応募方法等

下記宛てに「7. 提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「ジョブコーチ(非常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡
易書留など受取確認のできる方法にてお送りください。)

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立国際医療研究センター人事係

TEL:03-3202-7181(内線 2025)